



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PODER JUDICIAL

MINISTERIO PÚBLICO

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN
EQUIPOS CENTRALES**

DESTINO: EDIFICIOS DEL MINISTERIO PUBLICO – DEPARTAMENTO JUDICIAL
QUILMES.

OBJETIVO: El servicio comprenderá el mantenimiento preventivo y correctivo en forma mensual de catorce (14) equipos de climatización del tipo central.

UBICACIÓN:

DIRECCION	LOCALIDAD	CANTIDAD	TIPO
Av. H. Yrigoyen n° 486/490	Quilmes	1	Calefactor
Alvear n° 460	Quilmes	1	Calefactor
Av. H. Yrigoyen n° 475	Quilmes	2	Bomba de calor
Alberdi n° 233	Quilmes	5	3 calefactores + 2 bomba de calor
Av. Presidente Perón n° 465	Florencio Varela	5	4 calefactores + 1 bomba de calor

ETAPA 1: MANTENIMIENTO QUINCENAL – FUNCIONAMIENTO MODO CALOR

El servicio comprenderá los siguientes ítems:

- Limpieza de serpentines
- Lubricación
- Control de pérdidas en cañería, reguladores y quemadores.
- Regulación del sistema.
- Control de funcionamiento en plena carga, debiendo registrar todos los valores de consumo de las pruebas en fichas técnicas para el control de la inspección-verificación de protección térmica de motores, interruptores de seguridad, ensayos de aislación y calibración de térmicos de acuerdo al consumo.
- Control de ajuste de conexión eléctrica en general.
- Control de funcionamiento general y de temperatura ambiente.
- El servicio incluye la reparación a reclamos dentro de las 24 Hs de efectuados los mismos.

ETAPA 2: MANTENIMIENTO SEMESTRAL (CAMBIO DE MODO CALOR-FRÍO)

El servicio comprenderá los siguientes ítems:

- Se debe realizar la limpieza general del sistema y control de funcionamiento en plena carga modo frío.
- Controlar niveles de renovación de aire y temperatura en cada ambiente.
- Verificando una temperatura media de 24°C y una humedad relativa del 45% en todos los ambientes.
- Plazo de ejecución: Diez (10) días. Se debe realizar a principio de los cambios de temperatura (Mayo/Octubre).

ETAPA 3: MANTENIMIENTO MENSUAL - FUNCIONAMIENTO MODO FRÍO

El servicio comprenderá los siguientes ítems:

- Limpieza de serpentines
- Limpieza y/o cambio de filtros de aire, según el caso.
- Lubricación
- Control de carga refrigerante.
- Regulación del sistema.
- Control de ajuste de conexión eléctrica en general.
- Control de funcionamiento general y de temperatura ambiente.

- El servicio incluye la atención a reclamos dentro de las 24 Hs. de efectuados los mismos.

ETAPA 4: GUARDIA ACTIVA – FUNCIONAMIENTO AMBOS MODOS

- El servicio comprenderá la permanencia por un día de la semana fijo de personal de la empresa para supervisión, tareas preventivas y correctivas (una persona para todos los edificios), según el siguiente esquema: En forma alternada cada 15 días en Quilmes y Florencio Varela, siempre todos los miércoles. La permanencia debe ser en toda la franja horaria judicial (8 a 14 Hs).
- El técnico asignado debe poseer equipo de comunicación móvil con código de área numeración de Buenos Aires (011).

ACLARACIONES:

Se solicita certificado de visita.

Siendo el oferente especialista en los trabajos de este rubro y habiéndose revisado la totalidad de la documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores en las Especificaciones, teniendo la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados con los mismos, no reconociéndose adicionales por tal motivo.

La lista de elementos a controlar señaladas en las rutinas no pretende enumerar la totalidad de los componentes que forma parte de las instalaciones como tampoco la totalidad de las características y funciones exclusivas de los mismos, por lo tanto, todo elemento, pieza, característica o función que requiera un control periódico, también será realizado con la frecuencia que la inspección considere conveniente teniendo en cuenta que el control de dichas partes deberá revestir el carácter preventivo y correctivo, asegurando el normal funcionamiento del sistema de climatización.

En caso de resultar necesaria la ejecución de algunas tareas adicionales se deberán presentar los presupuestos dentro de las 24 horas de producido el desperfecto o de su solicitud por parte del ministerio Publico, para su análisis técnico-administrativo y su eventual contratación por parte del Ministerio Publico.

El contratista cumplirá debidamente la totalidad de la normativa laboral, impositiva y previsional vigente.

La inspección del Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General, podrá requerir, mediante órdenes de servicio, la ejecución de cualquiera de las tareas prevista en las presentes Especificaciones Técnicas, otorgando un plazo perentorio acorde con las características de las mismas. Para tal fin, el contratista deberá declarar una casilla de correo electrónico y/o número de fax, mediante la cual se efectuará las comunicaciones de las citadas Órdenes de Servicio.

Plazo de contratación: Anual (2017), doce (12) meses- Período Enero / Diciembre.

Para consultas o previo al comienzo de los trabajos, tomar contacto con la Delegación Quilmes del Departamento de Arquitectura e Infraestructura, Te. (011) 4350-1221 o vía mail: arquitectura.ql@mpba.gov.ar.

**Delegación Quilmes
Departamento de Arquitectura e Infraestructura
Procuración General**