



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**  
**MINISTERIO PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**1. Procedimientos de Contratación Alcanzados**

Las presentes Condiciones rigen para las contrataciones realizadas en el marco de lo establecido en el art 4 inc. e) de la Ley N° 13.981, art. 78 de la Ley N° 13.767, Resoluciones P.G. N° 310/18, 94/19, 95/19, 897/19 y 1343/23; aplicándose en carácter supletorio lo establecido por la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

**2. Objeto**

3. El presente llamado tiene por objeto la adquisición de herramientas para la Delegación de Arquitectura y la Delegación de Informática del Departamento Judicial de Azul

**3. Conocimiento y aceptación**

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de éste Pliego de Bases y Condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones, como así también lo dispuesto, en forma supletoria, por la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19.

**4. Plazo Mantenimiento Oferta**

Los oferentes deben mantener sus ofertas, por el término de treinta (30) días hábiles.

**5. Ofertas - Su Presentación**

***"Los oferentes podrán cotizar total o parcialmente la cantidad de bienes o servicios requeridos en la presente contratación."***

Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse en un sobre común con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados y por duplicado, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

- Poder Judicial –Ministerio Público- Delegación de Administración del Departamento Judicial Azul, calle Olavarría N°529
- Expediente N° PG.SA-AZ-27-23
- Contratación Directa N° 31/2023
- Fecha de Apertura: 10/11/2023
- Hora Apertura: 12 hs

Toda la documentación que la integre deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso. Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes.

La presentación de las ofertas deberá realizarse en la Delegación de Administración del Departamento Judicial de Azul, sito en calle Olavarría N°529 hasta el día y hora fijados para la apertura del acto.

Pasada la hora fijada no se admitirán nuevas propuestas, aún cuando no hubiere comenzado la apertura de los sobres.

#### **6. Apertura de Ofertas**

La apertura de las propuestas se realizará en la Delegación de Administración del Departamento Judicial Azul sito en la calle Olavarría N°529 el día **10/11/2023** a las **12 hs.**

Si el día fijado para ese acto fuere feriado o declarado asueto administrativo, este tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

#### **7. Ofertas - Documentación a Integrar**

- 7.1 Toda documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo cuando fuere de extraña jurisdicción y, según corresponda, legalizada por Consulado y/o Cancillería y/o Colegio de Escribanos.
- 7.2 Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público Nacional, su firma debe estar legalizada por el Consejo Profesional respectivo.
- 7.3 Aquella documentación que exija este Pliego y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada.
- 7.4 El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:
- 7.5 Constancia de Constitución del Domicilio de Comunicaciones Electrónico (Anexo E)
- 7.6 Planilla de Cotización: La oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general, expresándose este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Deberá estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la firma.
- 7.7 Declaración Jurada o Certificación del Banco de la Provincia de Buenos Aires de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en dicho banco de la cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.
- 7.8 Certificado de Libre Deuda del Registro de Deudores Morosos de la Provincia de Buenos Aires de los oferentes, en caso de personas jurídicas de los responsables de las firmas.
- 7.9 En el caso de tratarse de sociedades constituidas en el extranjero, deberán contar con la correspondiente inscripción de acuerdo a lo establecido en la Ley N°19.550 y sus reglamentaciones y normas vigentes.
- 7.10 Inscripción vigente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- 7.11 Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos.
- 7.12 La documentación que acredite los extremos legales, cuando se pretenda la aplicación de las preferencias previstas por el artículo 22 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19.

#### **8. Lugar de Entrega**

As herramientas deberán ser entregados en edificio de calle Olavarría N°529 de la ciudad de Azul. Debiéndose contactar previamente para coordinar la entrega con Arq. Raúl Alfaro al Tel: 2281 415589



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**9. Plazo de Entrega**

Los equipos de climatización deberán entregarse en un plazo de 20 días corridos a partir de la recepción de la correspondiente Orden de Provisión.

**10. Defectos de Forma - Desestimación de Ofertas**

No será subsanable la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta.

Serán subsanables las omisiones insustanciales, en cuyo caso se requerirá a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales de Igualdad, Transparencia y Libre Competencia.

Para ello, el oferente podrá ser intimado por el Comitente a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

No será subsanable la falta de presentación de oferta económica y la firma del oferente en dicha propuesta.

**11. Obligaciones del oferente**

El oferente deberá mostrar, a solicitud de la Delegación de Administración de la Procuración General, el material ofrecido. Será obligación del oferente indicar las marcas y modelos, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego.

**12. Adjudicación**

*"La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en el pliego y las especificaciones técnicas.*

*Cuando en la oferta más conveniente no se haya cotizado la totalidad de los bienes o servicios requeridos, el Organismo podrá completar dichas cantidades adjudicándole la cantidad remanente a la/s oferta/s subsiguiente/s en cuanto a menor precio, siempre que se cumplan las condiciones de calidad técnica solicitadas y demás condiciones establecidas en el pliego.*

*Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos proponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones.*

*El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna, ni invocación de fundamentos."*

**13. Perfeccionamiento del Contrato**

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión.

**14. Fletes**

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

**15. Forma de entrega**

Los bienes serán entregados ajustándose a la forma, fecha, plazos, lugares y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra este Pliego. Los elementos se entregarán bajo remito que detallará las características, marca y modelo del bien provisto o sus componentes. Dicho remito será firmado, sellado y fechado en el lugar mencionado en el punto 8.

**16. Recepción de los Materiales**

La recepción tendrá el carácter de provisoria y estará sujeta a verificación posterior.

**17. Recepción definitiva de los materiales.**

La recepción definitiva del total de lo contratado de acuerdo con la Orden de Provisión, será acreditada por el adjudicatario mediante certificado expedido al efecto.

**18. Penalidades y Sanciones**

Los oferentes y cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el art. 24 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

**19. Facturas y Pago**

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la mesa de entradas de la Delegación de Administración, sito en calle Olavarría N°529 Azul. Alternativamente, podrá remitirse la factura electrónica al siguiente mail:

administracion@mpba.gov.ar

La factura se deberá extender a nombre del Poder Judicial-Ministerio Público, CUIT: 30-70721666-9, y deberá constar:

- Número y fecha de la Orden de Provisión que corresponda.
- Descripción de los conceptos facturados.
- Importe total de la factura.

La factura deberá estar acompañada de la siguiente documentación:

- Remito/s que cumplan con las formalidades previstas por la AFIP debidamente firmado por el titular de la dependencia que haya recepcionado los bienes o el servicio.
- Constancia de inscripción ante la AFIP.
- Constancia de validez de la factura presentada.
- Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular, debiéndose acompañar a sus efectos, certificación librada por el banco donde conste: Número de sucursal, Número y tipo de cuenta, nombre del /los titular/es, firmantes o autorizados a operar la cuenta, nombre del /los titulares, firmantes o autorizados a operar en dicha cuenta, siendo obligación del adjudicatario, denunciar cualquier cambio producido en la misma, durante el plazo de vigencia del contrato entre las partes, acompañando nueva certificación Bancaria.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

- El pago por las contrataciones de bienes y servicios se efectuará dentro de los treinta (30) días de la presentación de la factura y documentación requerida.
- El pago se efectivizará, mediante pago electrónico a través de interdepósito o transferencia bancaria sobre la cuenta en moneda nacional que los proveedores deberán tener operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite de pago de la correspondiente factura, hasta tanto se subsane dicho incumplimiento.

**Cra. María Cecilia Diegues**  
Secretaria de Administración  
MTO. JUDICIAL DE AZUL



**PLANILLA DE COTIZACION**

**Datos del Pedido de Precios**

Numero	31
Ejercicio	2023
Expediente	PG.SA-AZ-27-2023

**Datos del Organismo Contratante**

Denominacion	Delegación de Administración
Domicilio	Calle Olavarría N° 529

**Datos oferente**

Nombre o Razon Social	
CUIT N°:	
N° prov del estado	
Domicilio Comercial	
Domicilio legal	
Teelefono/fax	

ren glon	Cantidad	Descripcion	Cant ofertada	P. Unitario	P. Total
1	1	Soldadora, según especificaciones tecnicas adjuntas			
2	2	Taladro atornillador y percutor inalambrico, según especificacioens tecnicas adjuntas			
3	2	Taladro atornillador inalambrico, según especificacioes tecnicas adjuntas			
4	1	Taladro de banco, según especificaciones tecnicas adjuntas			
5	1	Amoladora de banco, según especificaciones tecnicas adjuntas			
6	1	Capacimetro digital, según especificaciones tecnicas adjuntas			
7	1	Tijera pinza cortacaños PVC, según especificaciones tecnicas adjuntas			
8	1	Tijera cortatubo radial , según especificaciones tecnicas adjuntas			
9	1	Rotuladora impresora portatil, según especificaciones tecnicas adjuntas			
10	1	Caja herramientas con bandeja y gavetero, según especificaciones tecnicas adjuntas			
11	2	juego de llaves Allen hexagonales, según especificaciones tecnicas adjuntas			
12	1	Llave francesa, según especificaciones tecnicas			
13	1	Pala de punta estampada, según especificaciones tecnicas adjuntas			
14	1	Pala ancha estampada, según especificaciones tecnicas adjuntas			
15	1	Taladro percutor atornillador inalambico, según especificaciones tecnicas adjuntas (delegacion Inforamtica)			
16	1	Escalera de aluminio, según especificaciones tecnicas adjuntas (delegacion informatica)			

<b>TOTAL NETO</b>	
-------------------	--

Importe Total en la Propuesta, son PESOS.....	
(en letra y número) .....	

Tipo:	
Importe	\$
Importe de la Garantía de Oferta, son PESOS	

la formulacion de la presente cotización implica el conocimiento y aceptacion del Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares, Planos y especificaciones técnicas

.....

Firma y Sello del Oferente Fecha





**ANEXO**  
**CONSTITUCIÓN DOMICILIO ELECTRÓNICO DE COMUNICACIONES**

**Datos de la Contratación Directa**

Número:	31
Ejercicio:	2023
Legajo N°	PG.SA.AZ-27-23

**Datos del Organismo Contratante**

Denominación:	Poder Judicial- Ministerio Público
Domicilio:	Olavarría 529
E-mail:	administracion@mpba.gov.ar

**Datos del Oferente**

Nombre o Razón Social:	
CUIT:	
N° Proveedor del Estado:	
Domicilio Real:	
Domicilio Legal:	
TELEFONO:	

CONSTITUCIÓN DOMICILIO ELECTRÓNICO DE COMUNICACIONES :

.....

Firma

Aclaración

Carácter

Lugar y Fecha





PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

LISTADO DE HERRAMIENTAS	
Cantidad	Descripción
1	Soldadora Inverter Lusqtoff Modelo Megairon 100 220V o similar
2	Taladro atornillador y percutor inalámbrico 13mm marca Bosch modelo GSR 180-li 18V ó similar, incluido maletín y dos (2) baterías 12V.
2	Taladro atornillador inalámbrico 6mm marca Bosch modelo GSR 120-li 18V ó similar, con cargador
1	Taladro de banco 16mm, 450W, marca Lusqtoff o similar, con morsa
1	Amoladora de banco 240W 150mm, 1 piedra + lijadora, marca Einhell TH-US 240 o similar
1	Capacimetro digital Esc. 200pf a 20000uf Bateria 9V
1	Tijera pinza cortacaños PVC termofusion hasta 42mm profesional marca Crossmaster o similar
1	Tijera cortatubo radial 20 a 32mm profesional marca Crossmaster o similar
1	Rotuladora impresora portátil marca Brother Ptouch V110 o similar
1	Caja de herramientas con bandeja y gavetero marca Bahco reforzada modelo 4750plb50 o similar en calidad y tecnología
2	Juego de llaves Allen hexagonales (kit 13 unidades: 1.5mm a 10mm) marca Stanley o similar
1	Llave francesa marca Bahco de 8"
1	Pala de punta estampada Gherardi mango de madera
1	Pala ancha estampada Gherardi cabo de madera

**Lugar de Entrega:** Calle Olavarría N° 529 Azul – Delegación Azul DAI.

Digitally signed by  
ALFARO, HECTOR RAUL  
Perito I  
Procuracion General  
ralfaro@mpba.gov.ar  
DELEGACION DE  
ARQUITECTURA -  
DEPARTAMENTO JUDICIAL  
AZUL  
Date: 30/10/2023 09:57:40

DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA E INFRAESTRUCTURA  
Delegación Azul  
PROCURACION GENERAL





PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL  
MINISTERIO PÚBLICO

**ANEXO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**COMPRA DE TALADRO Y ESCALERA**

Plazo de Entrega: 30 días a partir de la recepción de la orden de compra

Tel de Contacto: 2281413099

Correo electrónico: [caltamiranda@mpba.gov.ar](mailto:caltamiranda@mpba.gov.ar)

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

- **Taladro percutor atornillador inalámbrico de 13mm (Marca: Bosh, Dewalt, Milwaukee o Makita)**

Características Técnicas:

- Tamaño del mandril 13 mm
- Golpes por minuto 27000
- Es inalámbrico: Sí
- Nivel de ruido: 88 dB
- Torque máximo: 54 Nm
- Con luz LED: Sí
- Velocidad mínima de rotación: 500 rpm
- Velocidad máxima de rotación: 1900 rpm
- Con velocidad variable: Sí
- Incluye cargador y batería

- **Escalera de Aluminio Articulada de 16 escalones**

Características Técnicas:

- Tipo de posición: Multipropósito
- Cantidad de escalones: 16

- Materiales de la estructura: Aluminio plateado
- Es extensible
- Es plegable
- Se puede utilizar como escalera recta
- Construida totalmente en aluminio con bisagras de seguridad
- Incluye patas transversales y tacos antideslizantes
- Peso máximo soportado: 150 Kg
- Altura máxima de la escalera: 4,7 Mts
- Altura de la escalera cerrada: 1,2 Mts

Digitally signed by  
LARRECOCHEA,EZEQUIEL  
EDUARDO  
Perito I  
Azul  
elarrecochea@mpba.gov.ar  
DELEGACIÓN DE  
INFORMÁTICA - DELEGACIÓN  
DE INFORMÁTICA  
Date: 06/11/2023 09:43:13