



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL  
MINISTERIO PÚBLICO

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA RETIRO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMA SEPARADO TIPO "SPLIT" Y ACOPIO EN DOMICILIO DE LA CALLE J.J. VALLE n° 224 / 228 DE MORÓN**

DESTINO: Unidades Funcionales de Defensa De Ejecución y Juicio  
DOMICILIO: Calle: Sucre n° 245, Morón (BA)  
DEPTO. JUDICIAL: Morón

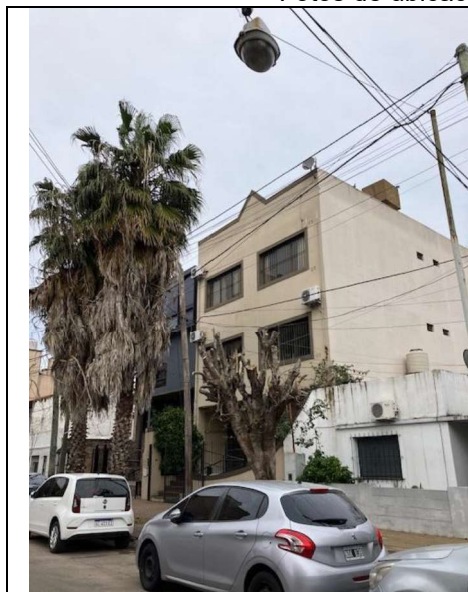
**ITEM 1: TAREAS PRELIMINARES**

- Junto a la propuesta económica, los oferentes deberán presentar: constancia de visita de obra expedida por la Delegación Departamental Morón, del Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General, el plan de trabajo conjuntamente con el responsable de la higiene y seguridad, (resolución 51/97), cumpliendo con lo dispuesto en la Ley 19.587/72, y sus Decreto Reglamentarios 351/79, 911/96; resoluciones 319/99, 35/98 y resolución SRT 953/10 (criterios de seguridad, respecto de las tareas ejecutadas en espacios confinados), y toda otra normativa que afecte a la actividad a realizar.
- La contratista deberá presentar como condición de contratación, programa de higiene y seguridad para el desarrollo de las tareas en el marco de la pandemia de COVID-19, firmado por profesional higienista con matrícula habilitante, a fin de tomar los recaudos para el ingreso y desarrollo de las tareas del personal a cargo, como así también quienes desempeñan tareas en los inmuebles del Ministerio Público.
- El personal de la contratista deberá ser idóneo, estará provisto de la vestimenta adecuada y de los elementos de seguridad establecidos por la ley 24557 y sus decretos reglamentarios n° 170/96; 334/96 y 54/17, presentara copia de póliza de seguro por accidentes personales, de compañía de seguros de primera línea por todo el período que dure la contratación con certificado de cláusula de no repetición a favor del Ministerio Público, con listado actualizado emitido por la aseguradora, cubriendo expresamente a todo el personal que se desempeña en la dependencia. Entregará la nómina del personal cubierto con indicación de nombre, apellido y número de documento. No se permitirá el ingreso de personal que no esté incluido en la nómina de asegurados.
- La contratista presentara póliza de seguros de Responsabilidad Civil, por un monto de suma asegurada de \$ 5.000,000, a favor del Ministerio Público, por todo el periodo de la contratación, debiendo tener vigencia a partir del comienzo de la tarea

## **ITEM 2: RETIRO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE - ACOPIO**

- Se deberá retirar los equipos existentes del inmueble indicado en el encabezado de la presente, de su ubicación actual, incluidos accesorios de instalación del conexionado de las unidades.
- Recuperación del gas refrigerante en unidad condensadora verificando posibles pérdidas y o fugas.
- Se embalaran las unidades retiradas en conjunto con los accesorios en las cajas o embalado en film de polietileno, identificando su contenido en forma clara y visible, discriminando tipo de unidad, capacidad, fecha de retiro y todo dato técnico necesario para su instalación en otro sitio.
- Los equipos retirados, serán trasladados al domicilio de la calle J. J. Valle n° 224 / 228, piso 2° de la Ciudad de Morón (BA), y ser estibado en el sitio oportunamente indicado por el Delegado de Arquitectura e Infraestructura.
- Cantidad de equipos a retirar: Quince (15) Unidades

Fotos de ubicación de aires a titulo ilustrativo



Vista frente del inmueble y equipos



vista contra frente inmueble y equipos

### **NOTA:**

- Los equipos a retirar varían entre las capacidades aproximadas de 2.250 F/cal ocho (08) unidades.; de 3.000 F/cal tres (03) unidades; de 4.500 F/cal tres (03) unidades y 6.000 F/cal. (una (01) unidad
- La empresa deberá cumplimentar lo dispuesto en el decreto reglamentario 911/96, en el caso de utilizar los siguientes elementos: Cables, cadenas, cuerdas y ganchos Art. 289 al 292; Cuerdas Art. 295 al 301; Eslingas Art. 306 al 311; Ganchos, Anillos, Grilletes y Accesorios Art. 312 al 318, Eslinga de Faja de Tejido de Fibras Sintéticas Art. 319 al 325.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PODER JUDICIAL**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

- La empresa deberá proveer todos los elementos de seguridad al personal afectado, como así también, en aquellos equipos y elementos que provea para el desempeño de los trabajos tanto en el plano horizontal como el plano vertical.
- Los traslado, transporte o acopio de los equipos, se realizarán de acuerdo a indicaciones específicas del fabricante.
- Finalizada la obra se procederá a la limpieza de la oficina y todo recinto afectado.
- Los trabajos se realizarán de acuerdo a indicaciones específicas del fabricante y las reglas del Arte del buen construir.
- Las coordinaciones para provisión de equipos y tareas de retiro, instalación u otras, la contratista deberá comunicarse con la Delegación Departamental de Arquitectura e Infraestructura a, teléfonos 011 4483 3347 / 4489 3578 o al celular 11 15 4435 9342 a todos los efectos
- Plazo de Obra: tres (03) días

Digitally signed by  
JOAO NESTOR GUSTAVO  
ALEJANDRO  
Delegado Departamental  
Procuracion General  
njoao@mpba.gov.ar  
DIRECCIÓN EJECUTIVA II -  
DELEGACION DE  
ARQUITECTURA SEDE MORON  
Date: 04/09/2023 12:58:51

Delegación Departamental  
Departamento de Arquitectura e Infraestructura  
Procuración General  
NJ