



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Expte. PG.SA-831/23
Contratación Directa-Factura Conformada N° 40/23

Sr. Proveedor

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de invitarlo a cotizar en el llamado de la contratación de referencia, el que se registró bajo las siguientes condiciones:

OBJETO DEL LLAMADO

Traslado de mobiliario y otros desde la Secretaría de Control Disciplinario y Enjuiciamiento sita en calle 50 N° 889 - 5to piso, hasta el depósito de la Procuración General sito en calle 70 N° 324, según lo indicado en el Anexo I "Detalle de tareas a realizar".

La presentación de la oferta implica el sometimiento voluntario y sin reserva a las disposiciones de la Ley N° 13.981, al Decreto Reglamentario N° 59/19, a las Bases y Condiciones de la contratación y Circulares dictadas de oficio o como respuesta a consultas. Las presentes contratación se realizará teniendo en cuenta el procedimiento regulado en el Artículo 18 apartado 1 de la Ley N° 13981 y artículo 18 apartado inciso c) del Anexo I del Decreto N° 59/19-Contratación Directa Factura Conformada.

OFERTAS

La oferta se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 del Anexo I del Decreto N° 59/19 de la Ley 13.981. Se deberá presentar en sobre común, con o sin membrete del oferente, o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

Organismo contratante y domicilio: MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, CALLE 50 N° 889 - 4° PISO, LA PLATA.

Número de Expediente: PG.SA. - 831/23

Contratación Directa-Factura Conformada N°: 40/23

Fecha y hora límite para presentación de Ofertas: 21 de junio a las 10 hs.

Las propuestas se presentarán preferentemente en cualquier forma impresa y cada hoja estará firmada por el proponente o su representante legal. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la oferta, deben ser debidamente salvadas.

En la misma se consignará:

- Domicilio real, legal que se fije en la provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución N° 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias.
- Oferta económica, la que debe especificar el precio unitario, el total por renglón y el total general, expresándolo este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

Junto con la oferta se deberá presentar:

- Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
- Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular indicando Número de sucursal, Número y tipo de cuenta y CBU.
- En caso de oferentes:
 - a) Inscriptos en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura
 - b) Con trámite de Inscripción iniciado o no inscriptos: copia de DNI, documentación social o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copias certificadas.
- Declaración Jurada del oferente que manifiesta la inexistencia de las causales de inhabilidad previstas en el art. 16 apartado III, del Decreto N° 59/19 de la Ley N° 13.981. (ANEXO A).

MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de treinta (30) días hábiles, prorrogable a su vencimiento por un plazo igual, excepto que el oferente manifestará en forma fehaciente su voluntad de no renovar la misma con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

PRESENTACIÓN LÍMITE DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser presentadas hasta día el 21 de junio a las 10 hs., en el Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sito calle 50 N° 889 – 4to piso de La Plata.

REQUISITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS:

La oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

REQUISITOS TÉCNICOS:

En un todo de acuerdo al Anexo I “Detalle de tareas a realizar”.

RECONOCIMIENTO DE INSTALACIONES:

Con anterioridad a la presentación de la propuesta, el oferente se compromete por los medios que considere adecuados (consulta telefónica, correo electrónico, visita de las instalaciones, etc.) a interiorizarse de las características generales y particulares de los lugares donde será prestado el servicio, como así también de la envergadura de las tareas a realizar, y las limitaciones que podría ofrecer el desarrollo óptimo de las mismas, no admitiéndose bajo ninguna circunstancia algún tipo de reclamo en el que se aludiera desconocimiento del lugar y su estado.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Serán rechazados todos los planteos y reclamos de cualquier índole que los oferentes promuevan alegando factores o circunstancias no previstas o desconocidas al formular su cotización en un todo de acuerdo a lo establecido en el presente punto.

Las consultas deberán realizarse con el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General, Arquitecto Dumm Carlos Jorge a los teléfonos 221-509-6956 y/o 02252-15-411825.

PLAZO DE REALIZACIÓN DE LOS TRASLADOS

Los traslados deberán ser coordinados con el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General, Arquitecto Dumm Carlos Jorge a los teléfonos 221-509-6956 y/o 02252-15-411825, una vez notificada la Orden de Provisión.

La duración de los trabajos es media jornada laboral.

ADJUDICACION

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario N° 59/19.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

**REQUISITOS A CUMPLIMENTAR PREVIO AL INICIO DE LAS TAREAS.
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA A CONTRATISTAS EN MATERIA DE
HIGIENE Y SEGURIDAD**

El adjudicatario deberá tener presente el **Protocolo de Higiene y Seguridad** a cumplir por las empresas contratistas para el ingreso y realización de tareas en los edificios del Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires, que forma parte del presente pliego.

Asimismo, deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles desde la notificación de la orden de provisión, la documentación requerida en el mencionado Protocolo, en formato digital al correo [arquitectura@mpba.gov.ar/](mailto:arquitectura@mpba.gov.ar)
pdevrient@mpba.gov.ar

La documentación solicitada tiene que ser presentada obligatoriamente en el orden establecido en cada uno de los anexos, individualizándose con separadores caratulados con el número de ítem correspondiente. En caso de no cumplimentar con dicha formalidad, la documentación será devuelta a la firma para que regularice dicha situación.

Una vez aprobada la documentación requerida, el Departamento de Arquitectura e

Infraestructura o la Delegación departamental interviniente, procederá a confeccionar el acta de inicio del servicio.

El no cumplimiento de los requisitos establecidos en el protocolo mencionado en tiempo y forma, dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 24 apartado 2 inciso 3 del Anexo I del Decreto N°59/19.

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión.

RESOLUCIÓN NORMATIVA DE ARBA N° 55/2020

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA N° 55/20, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación. *Se informa que la aplicación del citado artículo se encuentra suspendido durante el corriente Ejercicio 2023, acorde a lo normado por la Ley 15391 – Ley Impositiva para el Ejercicio 2023, publicada el día 29/12/2022, con las condiciones allí establecidas.*

CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. PRESENTACIÓN DE REMITOS FACTURAS Y PAGO

Una vez cumplida la Orden de Provisión se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata, el remito original y la factura.

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP, a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO- Condición de pago contado u otros, debiendo contener el siguiente detalle:

- a. Número y fecha de la Orden de Provisión
- b. Descripción de los conceptos facturados;
- c. Importe total de la factura;
- d. Número de expediente por el que tramitó la contratación
- e. Firma y aclaración del responsable del Departamento de Arquitectura de la Procuración General, o de la o las personas que se designen.
- f. Fecha de entrega de los bienes o servicios.

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA o la que en el futuro la reemplace. Los plazos de pago no se computan ante omisiones de la documentación solicitada en el presente artículo.

PENALIDADES Y SANCIONES

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el artículo 24 de la Ley 13.981 y su Decreto reglamentario 59/19, de la Ley 13.981.

