



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL
MINISTERIO PÚBLICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE CARPETA DE CEMENTO Y COLOCACIÓN DE PISO DE CERÁMICA ESMALTADA CON TOMADO DE JUNTA

DESTINO:	Adecuación edilicia de 2 (dos) espacios de trabajo Destino FGD
DOMICILIO:	E. Zeballos n° 350, piso 1° y 2°, Moreno (BA)
DEPTO. JUDICIAL:	Moreno – Gral. Rodriguez

TAREAS PRELIMINARES – CARPETA DE NIVELACIÓN:

- Picado del piso existente, a fin de lograr superficie de anclaje para carpeta, en todo el sector indicado en los planos.
- Aplicación de mortero de cemento impermeable, proporción 1 – 3, con incorporación de hidrófugo inorgánico a razón de 0,25 Kg. por volumen, previa aplicación de puente de adherencia con adhesivo vinílico tipo “Tacuru” o similar en calidad y técnica, colocado en forma continua, presionando firmemente contra el sustrato existente, logrando uniformidad de la aplicación, con cuchada de albañil en sentido lateral, buscando un espesor aproximado de terminación de no más de 1,5 cm en toda la superficie.
- Antes del fraguado del M.C.I., se realizara la carpeta de cemento, dosificación $\frac{1}{2}$ – 2 – 5, perfectamente nivelada, acabado fratasado listo para recibir cerámico.
- Limpieza y retiro de escombros.

COLOCACIÓN:

- Colocación de cerámico esmaltado tipo “Alberdi” o de características similares en calidad y técnica, dimensión aproximada de 30 x 30 cm., color beige o similar, aplicado con mezcla adhesiva tipo “Klaukol” o similar en característica y técnica, utilizando llana metálica n° 6 o la sugerida por el fabricante, cuidando una aplicación uniforme, a fin de no dejar vacíos de mezcla adhesiva al contacto con el soporte de aplicación.
- Tomado de junta con pastina tipo “Klaukol” o similar en característica y técnica, cuidando la uniformidad y de acuerdo a las especificaciones del fabricante.
REALIZACIÓN DE JUNTA DE DILATACIÓN CORRESPONDIENTE.

NOTA:

- Todas las medidas serán verificadas en el lugar, siendo la visita al edificio de carácter obligatorio, se adjuntan planos de esquema del edificio.
- El contratista deberá entregar plano de las nuevas dimensiones del recinto donde se realizaron las tareas, adicionando soporte magnético.
- Todos los materiales enseres y accesorios de los sistemas, como de tareas concomitantes serán provistos por el Contratista.
- Finalizada la obra se procederá a la limpieza de locales, con la correspondiente disposición final de los residuos según normas vigentes o dispuestas por el Municipio para el tipo de residuo generado.
- Los trabajos se realizarán de acuerdo a indicaciones específicas del fabricante, considerando las reglas del arte y el buen construir.
- El contratista cumplirá debidamente la totalidad de la normativa laboral, impositiva y previsional vigente.
- Se deberá comunicar previo al inicio de las tareas con el Departamento de Arquitectura e Infraestructura, Delegación Departamental al Teléfono: 0237 466 5440 / 0237 466 5482 Int. 106
- Plazo de Obra: Siete (07) días hábiles.

- **SUPERFICIE A REALIZAR :**

Oficina piso 2:	11,50 m2
-----------------	----------