

**PLANILLA DE COTIZACIÓN****Datos**

Número: CD N° 7/2025
Ejercicio: 2025
Expediente: PGSAMR 6-25

Datos del Organismo Contratante

Denominación: Poder Judicial - Ministerio Público - Delegación de Administración-Depto. Judicial Moreno-General Rodríguez
Domicilio: Intendente Pagano N° 2821, Moreno

Datos del Oferente

Nombre o Razón Social: Lozano Juan Carlos
CUIT: 2012673166
N° Proveedor del Estado: 905408
Domicilio Real: ROMA 4528 BWS
Domicilio Legal: ROMA 4528 BWS
Teléfono y/o fax: 1159318467
Domicilio electrónico: 2012673166@proveedorpepsa.cgr.gov.ar

Renglón	Cantidad requerida	Descripción	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	1	Provisión del servicio de obra, según especificaciones técnicas, para la adecuación edilicia de 2(dos) espacios de trabajo en el inmueble de calle Zaballos n°350 de Moreno, perteneciente a la Fiscalía de Cámara del Ministerio Público, Departamento Judicial Moreno-General Rodríguez,	\$5.750.000	\$5.750.000=
TOTAL NETO			\$5.750.000	


Importe Total de la Propuesta, son PESOS-----

(en números y letras) CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL -----

La formulación de la presente cotización implica el conocimiento y aceptación de las condiciones de contratación y especificaciones técnicas

Firma y Sello del Oferente

fecha 30/04/2025


Lozano J Carlos





CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

En mi carácter de TITULAR (1) de la persona humana/persona jurídica LO PRIORE JUAN CARLOS (2), CUIT N° 20-12673166 (3), con domicilio legal en ROMA N° 4528 (4) de la ciudad de BUENOS AIRES, constituyo domicilio electrónico en la siguiente dirección de correo electrónico PROVEEDORES@CGP.JUD.GOB.AR

Las notificaciones de la Delegación de Administración del Departamento Judicial Moreno – Gral. Rodríguez del Ministerio Público – Poder Judicial de la Pcia de Buenos Aires realizadas en el domicilio electrónico indicado, serán válidas y plenamente eficaces.

Dejo expresa constancia que mi parte renuncia expresamente a oponer —en sede administrativa o judicial— defensas relacionadas con la inexistencia de firma ológrafa en los actos administrativos y/o documentos notificados en el mismo.

Lugar y fecha MORENO 31/03/2025

Apellido y nombres del presentante: LO PRIORE JUAN CARLOS

Documento de Identidad: Tipo: DNI N° 12673166

CUIL/CUIT: 20-12673166-4

Domicilio ROMA 4528 BUENOS AIRES

- (1) Titular, o en su defecto, representante legal, apoderado, responsable, administrador, tutor, síndico, etc.
- (2) Apellido y nombres, razón social o denominación del proveedor.
- (3) CUIT del proveedor.
- (4) Domicilio legal del proveedor



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES
MINISTERIO PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

1. Procedimientos de Contratación Comprendidos

Las presentes Condiciones rigen para las contrataciones realizadas en el marco de lo establecido por el art. 78 de la Ley N° 13.767, las Resoluciones P.G. N° 94/19, 95/19, N° 897/19; N° 1343/23 y N° 1749/23.

Con carácter supletorio a estas normas, en lo pertinente resultan de aplicación las disposiciones de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

2. Objeto

El presente llamado tiene por objeto la contratación de la provisión del servicio de obra para la adecuación edilicia de 2 (dos) espacios de trabajo en el inmueble de calle Zeballos n°350 de Moreno, perteneciente a la Fiscalía General del Ministerio Público del Departamento Judicial de Moreno-General Rodríguez, por el periodo abril 2025 a diciembre 2025.

3. Conocimiento y aceptación

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de éste Pliego de Bases y Condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones.

4. Cantidades a ofertar. Posibilidad de ampliación de la Orden de Provisión

Se deja constancia que las Partes, de común acuerdo, podrán ampliar el plazo de la Orden de Provisión hasta un cincuenta por ciento (50%) adicional.

5. Plazo Mantenimiento Oferta

Los oferentes deben mantener sus ofertas, por el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.

6. Ofertas - Su Presentación

Las propuestas deberán presentarse en formato digital en archivo PDF o bien en sobre común con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

- Poder Judicial -Ministerio Público- Delegación de Administración del Departamento Judicial Moreno-General Rodríguez, calle Intendente Pagano n°2821 de Moreno
- Expediente N° PGSAMR 6-25
- Contratación Directa N° 7/2025
- Objeto de la contratación Provisión del servicio de obra para la adecuación edilicia de 2(dos) espacios de trabajo.



- Fecha de Apertura: 31/03/2025.
- Hora Apertura: 10 hs.

Toda la documentación que integre la oferta, ya sea en forma impresa o en forma digital, (correo electrónico), deberá presentarse en un archivo único, deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente la representación legal de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes.

La presentación de las ofertas deberá realizarse en la Delegación de Administración del Departamento Judicial de Moreno-General Rodríguez, sito en calle Intendente Pagano n° 2821 de Moreno, hasta el día fijado para la apertura del acto o vía correo electrónico a administración.mr@mpba.gov.ar o en forma electrónica a los canales habilitados por la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires a delmoreno@proveedoresba.cgp.qba.gov.ar

Pasada la hora fijada no se admitirán nuevas propuestas, aún cuando no hubiere comenzado la apertura de los sobres.

7. Apertura de Ofertas

La apertura de las propuestas se realizará en la Delegación de Administración del Departamento Judicial Moreno-General Rodríguez, sito en la calle Intendente Pagano N° 2821 de Moreno, el día 31 de marzo a las 10 hs.

Si el día fijado para ese acto fuere feriado o declarado asueto administrativo, este tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

8. Ofertas - Documentación a Integrar

8.1 Toda documentación deberá ser presentada en una copia que guarde todos los recaudos legales pertinentes, firmado en todas sus hojas por quien detente la representación legal del oferente y revestirá carácter de Declaración Jurada.

8.2 Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público Nacional, su firma debe estar legalizada por el Consejo Profesional respectivo.

8.3 Aquella documentación que exija este Pliego y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada.

8.4 La oferta deberá contener la siguiente documentación:

8.5 Pliego de bases y condiciones firmado en todas sus hojas por quien detente la representación legal del oferente.

8.6 Constancia de Constitución del Domicilio de Comunicaciones Electrónicas (Según Modelo adjunto)

8.7 Planilla de Cotización: La oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general, expresándose este último en números y letras. Además el oferente debe indicar las cantidades ofertadas. Se debe consignar el precio neto, es



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Deberá estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la firma.

8.8 Declaración Jurada o Certificación bancaria de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en dicho banco de la cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.

8.9 Certificado de Libre Deuda del Registro de Deudores Morosos de la Provincia de Buenos Aires de los oferentes, en caso de personas jurídicas de los responsables de las firmas.

8.10 En el caso de tratarse de sociedades constituidas en el extranjero, deberán contar con la correspondiente inscripción de acuerdo a lo establecido en la Ley N°19.550 y sus reglamentaciones y normas vigentes.

8.11 Inscripción vigente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).

8.12 Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos.

8.13 La documentación que acredite los extremos legales, cuando se pretenda la aplicación de las preferencias previstas por el artículo 22 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19.

8.14 Las constancias y certificaciones exigidas por el pliego de contratación para la contratación específica (certificado de visita de obra firmado por el Delegado de Arquitectura Departamental, Arq. Joao Néstor)

9. Lugar de Entrega

El servicio de obra deberá ser prestado en el inmueble, piso 1° y 2°, de calle Zeballos n°350 de Moreno, debiéndose contactar previamente para coordinar la obra con el Delegado de Arquitectura, Arq. Joao Néstor, al Tel: 0237-4665440 int 106 o al cel. 237-4035728, o via mail a njoao@mpba.gov.ar

10. Plazo de Entrega

El plazo de finalización de obra es de **37 días hábiles** contados a partir del acta de inicio de obra.

11. Defectos de Forma - Desestimación de Ofertas

No será subsanable la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta.

Serán subsanables las omisiones insustanciales, en cuyo caso se requerirá a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales de Igualdad, Transparencia y Libre Competencia.

Para ello, el oferente podrá ser intimado por el Comitente a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

No será subsanable la falta de presentación de oferta económica y la firma del oferente en dicha propuesta.

12. Obligaciones del oferente

El oferente deberá mostrar, a solicitud de la Delegación de Administración de la Procuración General, el material ofrecido. Será obligación del oferente indicar las



marcas y modelos, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego.

13. Adjudicación

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en el pliego y las especificaciones técnicas.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos proponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna, ni invocación de fundamentos.

14. Perfeccionamiento del Contrato

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión en forma presencial, por carta certificada o vía e-mail al domicilio electrónico constituido por el proveedor.

15. Fletes

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

16. Forma de entrega

Los bienes serán entregados ajustándose a la forma, fecha, plazos, lugares y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra este Pliego.

Los elementos se entregarán bajo remito que detallará las características, marca y modelo del bien provisto o sus componentes

Dicho remito será firmado, sellado y fechado en el lugar mencionado en el punto 8.

17. Recepción de los Materiales

La recepción tendrá el carácter de provisoria y estará sujeta a verificación posterior.

18. Recepción definitiva de los materiales.

La recepción definitiva del total de lo contratado de acuerdo con la Orden de Provisión, será acreditada por el adjudicatario mediante certificado expedido al efecto.

19. Penalidades y Sanciones

Los oferentes y cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el art. 24 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

20. Facturas y Pago

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la mesa de entradas de la Delegación de Administración, sito en calle Intendente Pagano 2821 de Moreno.

Alternativamente, podrá remitirse la factura electrónica al siguiente mail:
administración_mr@mpba.gov.ar



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

La factura se deberá extender a nombre del Poder Judicial-Ministerio Público, CUIT: 30-70721666-9, y deberá constar:

- Número y fecha de la Orden de Provisión que corresponda.
- Descripción de los conceptos facturados.
- Importe total de la factura.

La factura deberá estar acompañada de la siguiente documentación:

- Remito/s que cumplan con las formalidades previstas por la AFIP y/o acta final de obra, debidamente firmado por el titular de la dependencia que haya recepcionado los bienes o el servicio.
 - Constancia de inscripción ante la AFIP.
 - Constancia de validez de la factura presentada.
 - Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular, debiéndose acompañar a sus efectos, certificación librada por el banco donde conste: Número de sucursal, Número y tipo de cuenta, nombre del /los titular/es, firmantes o autorizados a operar la cuenta, nombre del /los titulares, firmantes o autorizados a operar en dicha cuenta, siendo obligación del adjudicatario, denunciar cualquier cambio producido en la misma, durante el plazo de vigencia del contrato entre las partes, acompañando nueva certificación Bancaria.
 - El pago por las contrataciones de bienes y servicios se efectuará dentro de los treinta (30) días de la presentación de la factura y documentación requerida.
 - El pago se efectivizará, mediante pago electrónico a través de interdepósito o transferencia bancaria sobre la cuenta en moneda nacional que los proveedores deberán tener operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires.
- El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite de pago de la correspondiente factura, hasta tanto se subsane dicho incumplimiento.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL
MINISTERIO PÚBLICO



CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA

Moreno, 25 de abril de 2025

Conste que en la oportunidad se recibió comunicación de parte del solicitante, Juan Carlos Lo Priore, y habiendo constatado que dicha persona tiene conocimiento de los ámbitos de trabajo por haber realizado visita anterior a la fecha y refacciones en el inmueble de la calle: E. Zeballos n° 350, de la Ciudad de Moreno, del Departamento Judicial de Moreno – Gral. Rodriguez, siendo este conocimiento necesario para la adecuación edilicia de espacios de trabajo en el marco del Expediente PG.SA.MR n° 06-25, Contratación Directa n° 07/2025

Por lo expuesto se le extiende la presente constancia a fin de ser adjuntada a la enunciada Contratación Directa.

Digitally signed by JOAO NESTOR
GUSTAVO ALEJANDRO
DELEGADO DEPARTAMENTAL
PROCURACIÓN GENERAL
njpsco@mpba.gov.ar
DIRECCIÓN EJECUTIVA II -
DELEGACIÓN DE
ARQUITECTURA SEDE
MORENO - GRAL. RODRIGUEZ
Date: 25/04/2025 08:49:07

Delegación Departamental
Subsecretaría de Infraestructura y
Planificación Edilicia
Procuración General
NJ



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL
MINISTERIO PÚBLICO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PROVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE TABIQUE DE DIVISIÓN CON PLACA DE YESO ROCA TIPO "DURLOCK" O SIMILAR Y RETIRO Y COLOCACIÓN DE ABERTURAS EXISTENTES

DESTINO: Adecuación edilicia de 2 (dos) espacios de trabajo
Destino FGD
DOMICILIO: E. Zeballos n° 350, piso 1° y 2°, Moreno (BA),
DEPTO. JUDICIAL: Moreno – Gral. Rodriguez

ITEM 1: Tareas preliminares

Se procederá al corte del suministro eléctrico, y desarmado de todo el tendido eléctrico que pueda encontrarse embutido en los tabiques o muros existentes próximos al sector de trabajo. Concluidas las tareas se repondrá el tendido eléctrico existente con las correspondientes reformas del caso.

ITEM 2: Tabiques

La tabiquería será de Placa de Yeso roca tipo "Durlock" o equivalente en calidad y técnica, de 12,5 mm., de espesor, con aislación acústica de Lana de Vidrio de 2" de espesor y 14 kg/m³ de densidad; con Soleras de chapa galvanizada n° 24 de 70 mm., Montantes cada 0.40 m de chapa galvanizada n° 24 de 69 mm., fijaciones correspondientes al tipo de mampostería, solado, vigas u otros paneles, juntas encintadas con cinta de papel y masilladas con los productos determinados por el fabricante, las superficies quedaran en perfectas condiciones para su posterior pintura.

En los tabiques que se construirán a fin de revestir los muros de mampostería, serán de acero galvanizado tipo "W" de 2,60 de largo y 75,6 mm de ancho, con fijaciones correspondientes al tipo de mampostería, cuidando la correcta perpendicularidad del muro

ITEM 3: Puertas (plano n° 1 – piso primero)

Se retirarán dos (02) puertas existentes en el muro de acceso, debiendo colocar una de ellas en el muro en el muro opuesto, frente de la ubicación actual, en coincidencia con el acceso al depósito de efectos que se encuentra lindante al sector a refaccionar.

La fijación se realizará sobre la estructura resistente del tabique de placa de yeso, cuidando el nivel del solado existente y la mano de abrir de la puerta (preferentemente hacia el interior del depósito)

En dicha puerta se colocará una nueva cerradura a paleta, tipo "Trabex" o similar en calidad y técnica, provista de picaporte tipo pomo en bronce platil, con bocallaves circular en bronce platil.

ITEM 4: Zócalos



Provisión e instalación de un zócalo en todos los tabiques a instalar en madera maciza de cedro con altura de 3"x ½" de espesor, pudiendo contemplar la alternativa en zócalos de PVC de similar altura. Terminación lustre al poliuretano natural semimate.

ITEM 5: Pintura

Se pintarán todos los tabiques de placa de yeso, previo enduido y lijado de la superficie a fin de obtener una terminación perfectamente lisa, una mano de fijador, y mínimo de dos (02) manos de látex al agua satinado de primera calidad tipo "Z10", marca "Sherwin Williams", o equivalente en calidad y técnica (color blanco), hasta cubrir perfectamente la superficie. De igual manera se procederá al pintado general del recinto y sectores adyacentes, a fin de lograr la unidad de los ambientes, con dos (02) manos en iguales características a lo especificado.

La hoja de carpintería se pintará con pintura sintética color blanco, acabado semi-mate, se realizará la preparación de la superficie por medio de lijado, a fin de obtener un acabado liso y sin rebabas al tacto. Los marcos de chapa serán decapados y se aplicará una mano de convertidor de óxido tipo "ferrobet" o similar, y dos (02) manos de esmalte sintético color blanco satinado, tipo "Sintoplast" o superior en calidad y técnica.

ITEM 6: Discriminación aproximada de tareas

Superficie aprox. tabique a realizar piso 1°	:	24,76 m²
Superficie aprox. tabique a realizar piso 2°	:	34,75 m²
Puerta placa a retirar según especificaciones técnicas	:	dos (02)
Puerta placa a colocar según especificaciones técnicas	:	una (01)
Superficie muros interiores aprox. a pintar pisos 1° y 2°	:	63,73 m²
Superficie muros exteriores aprox. a pintar pisos 1° y 2°	:	18,27 m²
Puertas placa a pintar en pisos 1° y 2°	:	tres (03)

NOTA:

- Todas las medidas serán verificadas en el lugar, siendo la visita al edificio de carácter obligatorio, se adjuntan planos de esquema del edificio.
- El contratista deberá entregar plano de las nuevas dimensiones del recinto donde se realizaron las tareas, adicionando soporte magnético.
- Todos los materiales enseres y accesorios de los sistemas, como de tareas concomitantes serán provistos por el Contratista.
- Finalizada la obra se procederá a la limpieza de locales, con la correspondiente disposición final de los residuos según normas vigentes o dispuestas por el Municipio para el tipo de residuo generado.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL
MINISTERIO PÚBLICO

- Los trabajos se realizarán de acuerdo a indicaciones específicas del fabricante.
- El contratista cumpliera debidamente la totalidad de la normativa laboral, impositiva y previsional vigente.
- Se deberá comunicar previo al inicio de las tareas con el Departamento de Arquitectura e Infraestructura, Delegación Departamental al Teléfono: 0237 466 5440 / 0237 466 5482 Int. 106
- Plazo de Obra: Veinticinco (25) días hábiles.

Foto a título ilustrativo de los sectores de intervención



Sector oficina piso 1°



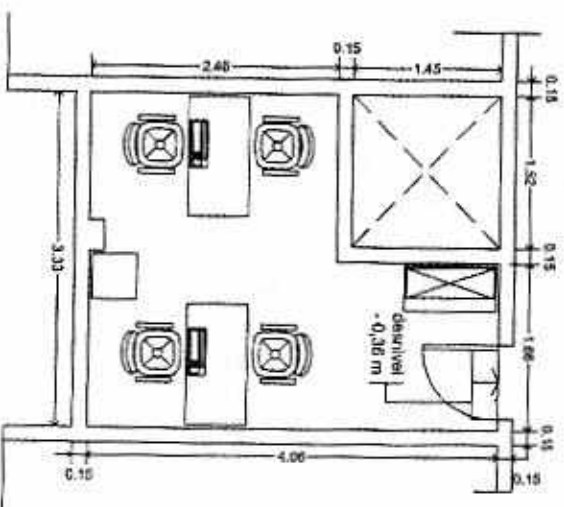
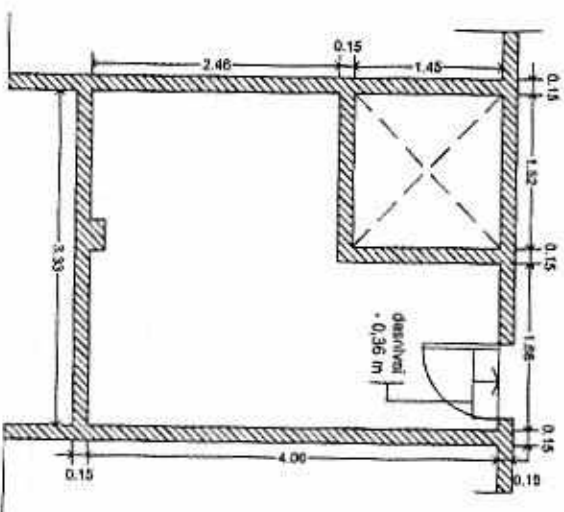
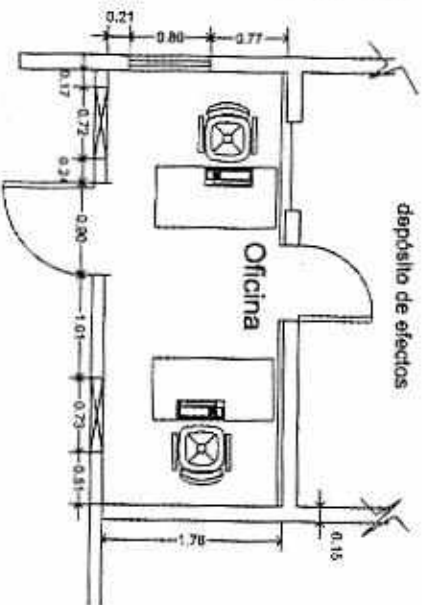
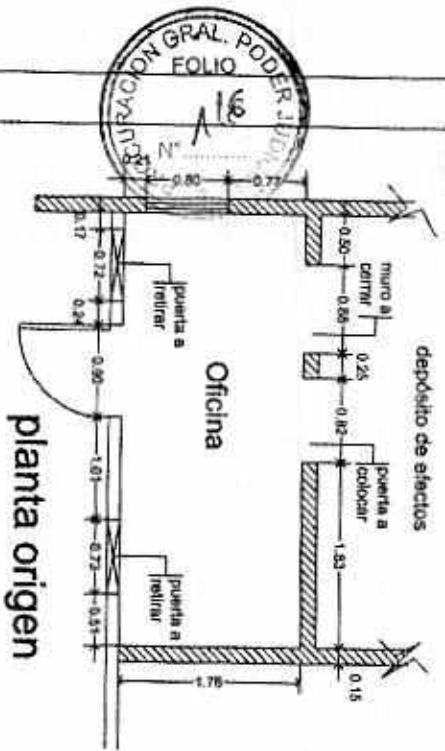
Sector oficina piso 1°



Sector oficina piso 2°

Delegación Departamental
Dpto. de Arquitectura e Infraestructura
Procuración General
NJ

Digitally signed by JOAO NESTOR
GUSTAVO ALEJANDRO
DELEGADO DEPARTAMENTAL
PROCURACION GENERAL
njao@mpba.gov.ar
DIRECCIÓN EJECUTIVA II -
DELEGACIÓN DE
ARQUITECTURA SEDE
MORENO - GRAL. RODRIGUEZ
Date: 13/01/2025 12:20:25



planta refaccionada
plano 1.º

planta origen

planta refaccionada
pliso 2°

Obra: Refacción general

Adecuación de espados remanentes para despachos en pisos 1 y 2°

obra

planta general

Delegación de Arquitectura e Infraestructura

Departamento Judicial
Moreno - Gral. Rodríguez

Ubicación:

E. Zeballos n° 350 Moreno (BA)

entirely

1:75

Rec'd

11/10/2024

Calculus

Z

Publication

Arg. Nestor Gustavo Albajandro

Delegado Dugan/mentes

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL
MINISTERIO PÚBLICO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE CARPETA DE CEMENTO Y COLOCACIÓN DE PISO DE CERÁMICA ESMALTADA CON TOMADO DE JUNTA

DESTINO:	Adecuación edilicia de 2 (dos) espacios de trabajo Destino FGD
DOMICILIO:	E. Zeballos n° 350, piso 1° y 2°, Moreno (BA)
DEPTO. JUDICIAL:	Moreno – Gral. Rodriguez

TAREAS PRELIMINARES – CARPETA DE NIVELACIÓN:

- Picado del piso existente, a fin de lograr superficie de anclaje para carpeta, en todo el sector indicado en los planos.
- Aplicación de mortero de cemento impermeable, proporción 1 – 3, con incorporación de hidrófugo inorgánico a razón de 0,25 Kg. por volumen, previa aplicación de puente de adherencia con adhesivo vinílico tipo "Tacuru" o similar en calidad y técnica, colocado en forma continua, presionando firmemente contra el sustrato existente, logrando uniformidad de la aplicación, con cuchada de albañil en sentido lateral, buscando un espesor aproximado de terminación de no más de 1,5 cm en toda la superficie.
- Antes del fraguado del M.C.I., se realizara la carpeta de cemento, dosificación $\frac{1}{2}$ – 2 – 5, perfectamente nivelada, acabado fratasado listo para recibir cerámico.
- Limpieza y retiro de escombros.

COLOCACIÓN:

- Colocación de cerámico esmaltado tipo "Alberdi" o de características similares en calidad y técnica, dimensión aproximada de 30 x 30 cm., color beige o similar, aplicado con mezcla adhesiva tipo "Klaukol" o similar en característica y técnica, utilizando llana metálica n° 6 o la sugerida por el fabricante, cuidando una aplicación uniforme, a fin de no dejar vacíos de mezcla adhesiva al contacto con el soporte de aplicación.
 - Tomado de junta con pastina tipo "Klaukol" o similar en característica y técnica, cuidando la uniformidad y de acuerdo a las especificaciones del fabricante.
- REALIZACIÓN DE JUNTA DE DILATACIÓN CORRESPONDIENTE.



NOTA:

- Todas las medidas serán verificadas en el lugar, siendo la visita al edificio de carácter obligatorio, se adjuntan planos de esquema del edificio.
- El contratista deberá entregar plano de las nuevas dimensiones del recinto donde se realizaron las tareas, adicionando soporte magnético.
- Todos los materiales enseres y accesorios de los sistemas, como de tareas concomitantes serán provistos por el Contratista.
- Finalizada la obra se procederá a la limpieza de locales, con la correspondiente disposición final de los residuos según normas vigente o dispuestas por el Municipio para el tipo de residuo generado.
- Los trabajos se realizarán de acuerdo a indicaciones específicas del fabricante, considerando las reglas del arte y el buen construir.
- El contratista cumplirá debidamente la totalidad de la normativa laboral, impositiva y previsional vigente.
- Se deberá comunicar previo al inicio de las tareas con el Departamento de Arquitectura e Infraestructura, Delegación Departamental al Teléfono: 0237 466 5440 / 0237 466 5482 Int. 106
- Plazo de Obra: Siete (07) días hábiles.

• **SUPERFICIE A REALIZAR :**

Oficina piso 2: 11,50 m2

Delegación Departamental
Dpto. de Arquitectura e Infraestructura
Procuración General
NJ

Digitally signed by JOAO, NESTOR
GUSTAVO ALEJANDRO
DELEGADO DEPARTAMENTAL
PROCURACIÓN GENERAL
njoao@mpba.gov.ar
DIRECCIÓN EJECUTIVA II -
DELEGACIÓN DE
ARQUITECTURA SEDE
MORENO - GRAL. RODRIGUEZ
Date: 14/01/2025 11:10:08



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL
MINISTERIO PÚBLICO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PROVISIÓN DE CIELORRASO CON PLACA DE YESO ROCA TIPO "DURLOCK" O SIMILAR.

DESTINO: Adecuación edilicia de 2 (dos) espacios de trabajo
Destino FGD
DOMICILIO: E. Zeballos n° 350, piso 1° y 2°, Moreno (BA)
DEPTO. JUDICIAL: Moreno – Gral. Rodríguez

ITEM 1: Tareas preliminares

Se procederá al corte del suministro eléctrico, y desarmado de todo el tendido eléctrico que pueda encontrarse embutido en los tabiques o muros existentes próximos al sector de trabajo. Concluidas las tareas se repondrá el tendido eléctrico existente con las correspondientes reformas del caso.

ITEM 2: Cielorraso

El cielorraso será de Placa de Yeso tipo "Durlock" o equivalente en calidad y técnica, de 12,5 mm. de espesor, con aislación acústica de Lana de Vidrio de 2" x 14kg/m³ de densidad; con Soleras de chapa galvanizada n° 24 de 50 mm., Montantes cada 0.40 m de chapa galvanizada n° 24 de 40 mm., fijaciones correspondientes a mampostería, vigas u otros paneles, juntas encintadas con cinta de papel y masilladas con los productos provistos y determinados por el fabricante, las superficies quedaran en perfectas condiciones para su posterior pintura.

ITEM 3: Pintura

Se pintaran los cielorrasos de placa de yeso y paños de muros adyacentes, previo enduido y lijado de la superficie a fin de obtener una terminación perfectamente lisa, una mano de fijador, dos (02) manos de látex al agua satinado de primera calidad tipo "Z10", marca "Sherwin Williams", o equivalente en calidad y técnica (color blanco), hasta cubrir perfectamente la superficie. De igual manera se procederá al pintado general del recinto con dos (02) manos en iguales características a lo especificado.

ITEM 4: Discriminación aproximada de tareas

Superficie aprox. cielorraso a realizar piso 1°	:	7,60 m ²
Superficie aprox. cielorraso a realizar piso 2°	:	11,50 m ²
Superficie aprox. cielorraso a pintar pisos 1° y 2°	:	19,10 m ²

NOTA:

- Todas las medidas serán verificadas en el lugar, siendo la visita al edificio de carácter



- obligatorio, se adjuntan planos de esquema del edificio.
- El contratista deberá entregar plano de las nuevas dimensiones del recinto donde se realizaron las tareas, adicionando soporte magnético.
 - Todos los materiales enseres y accesorios de los sistemas, como de tareas concomitantes serán provistos por el Contratista.
 - Finalizada la obra se procederá a la limpieza de locales, con la correspondiente disposición final de los residuos según normas vigentes o dispuestas por el Municipio para el tipo de residuo generado.
 - Los trabajos se realizarán de acuerdo a indicaciones específicas del fabricante.
 - El contratista cumplirá debidamente la totalidad de la normativa laboral, impositiva y previsional vigente.
 - Se deberá comunicar previo al inicio de las tareas con el Departamento de Arquitectura e Infraestructura, Delegación Departamental al Teléfono: 0237 466 5440 / 0237 466 5482 Int. 106
 - Plazo de Obra: Cinco (05) días hábiles.

Delegación Departamental
Dpto. de Arquitectura e Infraestructura
Procuración General
NJ

Digitally signed by JOAO, NESTOR
GUSTAVO ALEJANDRO
DELEGADO DEPARTAMENTAL
PROCURACIÓN GENERAL
njaoa@mpga.gov.ar
DIRECCIÓN EJECUTIVA II -
DELEGACIÓN DE
ARQUITECTURA SEDE
MORENO - GRAL. RODRIGUEZ
Date: 13/01/2025 12:22:22