



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

**INVITACIÓN A COTIZAR**

Mar del Plata, 9 de Febrero de 2026

Sr. Proveedor:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de invitarlo a cotizar la **contratación del servicio de mudanza para el traslado de mobiliario y equipos informáticos de las Asesorías de Incapaces y Cámara Gesell del Depto. Judicial Mar del Plata**, en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas adjuntas, y bajo las condiciones de las contrataciones realizadas en el marco de lo establecido por el Art. 78 de la Ley N.º 13.767, las Resoluciones P.G. N.º 94/19, N.º 95/19, N.º 897/19, N.º 1343/23 y N.º 1749/23.

Con carácter supletorio a estas normas, en lo pertinente resultan de aplicación las disposiciones de la Ley N.º 13.981 y su Decreto Reglamentario N.º 59/19.

**OFERTAS**

Las propuestas deberán presentarse en formato digital en archivo PDF o bien en un sobre común con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

- **Poder Judicial – Ministerio Público – Delegación de Administración del Departamento Judicial Mar del Plata, calle Garay N.º 1945.**
- **Expediente N.º PG.SA.MP-2-26**
- **Contratación Directa N.º 04/26: Contratación del servicio de mudanza para el traslado de mobiliario y equipos informáticos de las Asesorías de Incapaces y Cámara Gesell del Depto. Judicial Mar del Plata**
- **Fecha y hora de apertura de Ofertas: 13 de Febrero de 2026 a las 09:00 hs.**

Toda la documentación que integre la oferta, ya sea en forma impresa o en forma digital (correo electrónico), deberá presentarse en un archivo único, deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente la representación legal de la

firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes.

La presentación de las ofertas deberá realizarse en la Delegación de Administración del Departamento Judicial de Mar del Plata, sito en calle Garay N° 1945 de la ciudad de Mar del Plata, hasta el día y la hora fijada para la apertura de las ofertas, o vía correo electrónico a [administracion.mp@mpba.gov.ar](mailto:administracion.mp@mpba.gov.ar) o en forma electrónica, a través de los canales habilitados por la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires a [delmardelplata@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar](mailto:delmardelplata@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar)

### **MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deben mantener sus ofertas, por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.

### **CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS**

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Agencia de Recaudación y Control Aduanero y presentadas en original en la mesa de entradas de la Delegación de Administración sita en calle Garay N.º 1945 de la ciudad de Mar del Pata.

Alternativamente, podrá remitirse la factura electrónica al siguiente mail: [administracion.mp@mpba.gov.ar](mailto:administracion.mp@mpba.gov.ar)

La factura se deberá extender a nombre del Poder Judicial-Ministerio Público, CUIT 30-70721666-9, condición frente al Iva “NO ALCANZADO”, forma de pago “CONTADO” u “OTRO” y deberá constar:

- Número y fecha de la Orden de Provisión que corresponda.
- Descripción de los conceptos facturados.
- Importe total de la factura.

La factura deberá estar acompañada de la siguiente documentación:

- Remito/s, en caso de corresponder, que cumplan con las formalidades previstas por la ARCA debidamente firmado/s por el titular de la dependencia que haya recepcionado los bienes o el servicio y/o Acta final de obra.
- Constancia de inscripción ante la ARCA.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

El pago por las contrataciones de bienes y servicios se efectuará dentro de los treinta (30) días de la presentación de la factura y documentación requerida.

El pago se efectivizará, mediante pago electrónico a través de interdepósito o transferencia bancaria sobre la cuenta en moneda nacional que los proveedores deberán tener operativa.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite de pago de la correspondiente factura, hasta tanto se subsane dicho incumplimiento.

**PENALIDADES Y SANCIONES**

Los oferentes, adjudicatarios y co-contratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el Art. 24 de la Ley N.º 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**  
**MINISTERIO PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**1- Procedimientos de Contratación Alcanzados**

Las presentes Condiciones rigen para las contrataciones realizadas en el marco de lo establecido por el Art. 78 de la Ley N.º 13.767, las Resoluciones P.G. N.º 94/19, N.º 95/19, N.º 897/19, N.º 1343/23 y N.º 1749/23.

Con carácter supletorio a estas normas, en lo pertinente resultan de aplicación las disposiciones de la Ley N.º 13.981 y su Decreto Reglamentario N.º 59/19.

**2- Objeto**

El presente llamado tiene por objeto la **contratación del servicio de mudanza para el traslado de mobiliario y equipos informáticos de las Asesorías de Incapaces y Cámara Gesell del Depto. Judicial Mar del Plata**, de acuerdo a lo indicado en la planilla de cotización y especificaciones técnicas adjuntas que forma parte del presente pliego.

**3- Conocimiento y aceptación**

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de éste Pliego de Bases y Condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones.

**4- Cantidades a ofertar. Posibilidad de ampliación de la Orden de Provisión**

Los oferentes no podrán presentar ofertas parciales de las cantidades requeridas en cada renglón.

Se deja constancia que las Partes, de común acuerdo, podrán ampliar el plazo de la Orden de Provisión hasta un cincuenta por ciento (50%) adicional.

**5- Plazo Mantenimiento Oferta**

Los oferentes deben mantener sus ofertas, por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.

**6- Ofertas - Su Presentación**

Las propuestas deberán presentarse en formato digital en archivo PDF o bien en un sobre común con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

- Poder Judicial – Ministerio Público – Delegación de Administración del Departamento Judicial Mar del Plata, calle Garay N.º 1945.
- Expediente N.º PG.SA.MP-2-26
- Contratación Directa N.º 04/26: **Contratación del servicio de mudanza para el traslado de mobiliario y equipos informáticos de las Asesorías de Incapaces y Cámara Gesell del Depto. Judicial Mar del Plata**
- Fecha y hora de apertura de Ofertas: 13 de Febrero 2026 a las 09:00 hs.

Toda la documentación que integre la oferta, ya sea en forma impresa o en forma digital (correo electrónico), deberá presentarse en un archivo único, deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente la representación legal de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes.

La presentación de las ofertas deberá realizarse en la Delegación de Administración del Departamento Judicial de Mar del Plata, sito en calle Garay N° 1945 de la ciudad de Mar del Plata, hasta el día y la hora fijada para la apertura de las ofertas, o vía correo electrónico a [administracion.mp@mpba.gov.ar](mailto:administracion.mp@mpba.gov.ar) o en forma electrónica a través de los canales habilitados por la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires a [delmardelplata@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar](mailto:delmardelplata@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar)

**7- Apertura de Ofertas**

La apertura de las propuestas se realizará en la Delegación de Administración del Departamento Judicial Mar del Plata, sito en la calle Garay N° 1945, el día **13 de Febrero de 2026 a las 09:00 hs.**

Si el día fijado para ese acto fuere feriado o declarado asueto administrativo, este tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

**8- Ofertas - Documentación a Integrar**

La oferta deberá contener la siguiente documentación:

8.1- Pliego de bases y condiciones firmado en todas sus hojas por quien detente la representación legal del oferente.

8.2- Constancia de Constitución del Domicilio de Comunicaciones Electrónicas

(según modelo adjunto).

8.3- Planilla de Cotización: La oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general, expresándose este último también en letras. Además, el oferente debe indicar las cantidades ofertadas. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Deberá estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la firma.

8.4- Declaración Jurada o Certificación bancaria de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en dicho banco de la cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.

8.5- Inscripción vigente ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA).

8.6- Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos.

8.7- Constancia de visita de inmuebles emitida por la Delegación Departamental de Infraestructura. Las firmas interesadas deberán contactarse previamente con la Delegación de Infraestructura del Departamento Judicial Mar del Plata a los teléfonos 223-3042302 (Arq. Benjamín Sal Moyano) o 223-5778698 (M.M.O. Fernando di Rago) a los efectos de la coordinación de la misma.

## **9- Plazo de prestación del servicio**

El servicio de mudanza objeto de la presente contratación deberá ejecutarse dentro de los diez (10) días hábiles a partir de su adjudicación, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas emitidas por la Delegación Departamental de Infraestructura, en día y horario a coordinar con el Arq. Benjamín Sal Moyano al 2233042302, y/o con el M.M.O. Fernando di Rago al 2235778698.

## **10- Defectos de Forma – Desestimación de Ofertas**

No será subsanable la omisión de presentar el pliego de bases y condiciones debidamente firmado y la oferta económica debidamente formulada y firmada.

Serán subsanables las omisiones insustanciales, en cuyo caso se requerirá a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales de igualdad, transparencia y libre competencia.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

Para ello, el oferente podrá ser intimado por el Comitente a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

**11- Adjudicación**

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en el pliego y las especificaciones técnicas.

Cuando en la oferta más conveniente no se haya cotizado la totalidad de los renglones requeridos, el Organismo podrá completar dichas adjudicación a la/s oferta/s subsiguiente/s en cuanto a menor precio, siempre que se cumplan las condiciones del servicio solicitado y demás condiciones establecidas en el pliego.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos proponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna, ni invocación de fundamentos.

**12- Perfeccionamiento del Contrato**

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión en forma presencial, por carta certificada o vía email al domicilio electrónico constituido por el proveedor.

**13- Resolución N.º 55/2020- ARBA**

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución de ARBA N.º 55/2020, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

**14- Forma de prestación del servicio**

El servicio será prestado ajustándose a la forma, fecha, plazos, lugares y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra este Pliego, de acuerdo a lo indicado por la Delegación de Infraestructura Departamental.

### **15- Penalidades y Sanciones**

Los oferentes, adjudicatarios y co-contratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el Art. 24 de la Ley N.º 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

### **16- Facturas y Pago**

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) y presentadas en original en la mesa de entradas de la Delegación de Administración sita en calle Garay N.º 1945 de la ciudad de Mar del Pata.

Alternativamente, podrá remitirse la factura electrónica al siguiente mail: [administracion.mp@mpba.gov.ar](mailto:administracion.mp@mpba.gov.ar)

La factura se deberá extender a nombre del Poder Judicial-Ministerio Público, CUIT 30-70721666-9, condición frente al Iva “NO ALCANZADO”, forma de pago “CONTADO” u “OTRO” y deberá constar:

- Número y fecha de la Orden de Provisión que corresponda.
- Descripción de los conceptos facturados.
- Importe total de la factura.

La factura deberá estar acompañada de la siguiente documentación:

- Remito/s, en caso de corresponder, que cumplan con las formalidades previstas por la ARCA debidamente firmado/s por el titular de la dependencia que haya recepcionado los bienes o el servicio y/o Acta final de obra.
- Constancia de inscripción ante la ARCA.

El pago por las contrataciones de bienes y servicios se efectuará dentro de los treinta (30) días de la presentación de la factura y documentación requerida.

El pago se efectivizará, mediante pago electrónico a través de interdepósito o transferencia bancaria sobre la cuenta en moneda nacional que los proveedores deberán tener operativa.





**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite de pago de la correspondiente factura, hasta tanto se subsane dicho incumplimiento.

PLANILLA DE COTIZACIÓN				
<b>DATOS</b>				
Número:	4			
Ejercicio:	2026			
Expediente:	PG.SA.MP-2-26			
<b>DATOS DEL ORGANISMO CONTRATANTE</b>				
Denominación:	Poder Judicial- Ministerio Público – Delegación de Administración, Depto. Judicial Mar del Plata			
Domicilio:	Garay N° 1945, Mar del Plata – Tel 493-9650/495-5730			
<b>DATOS DEL OFERENTE</b>				
Nombre o Razón Social:				
CUIT:				
N° Proveedor del Estado:				
Domicilio Real:				
Domicilio Legal:				
Teléfono y/o fax:				
Domicilio electrónico:				
Renglón	Cantidad	Descripción	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	1	Servicio de mudanza para el traslado de mobiliario y equipos informáticos de las Asesorías de Incapaces y Cámara Gesell. Desde el depósito sito en calle Elcano N° 8230 de la ciudad de Mar del Plata hasta los inmuebles sitos en calle San Luis N° 4115 y Gascón N° 910 respectivamente, en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas adjuntas.		
<b>TOTAL NETO</b>				
Importe Total de la Propuesta, son PESOS _____ (en números y letras)				



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

La formulación de la presente cotización implica el conocimiento y aceptación de las condiciones de contratación y especificaciones técnicas.

**Firma y Sello del Oferente**

**Fecha**

## **CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO**

En mi carácter de \_\_\_\_\_ (1) de la persona humana/persona jurídica \_\_\_\_\_ (2), CUIT N.º \_\_\_\_\_ (3), con domicilio legal en \_\_\_\_\_ (4) de la ciudad de \_\_\_\_\_, constituyo domicilio electrónico en la siguiente dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_.

Las notificaciones de la Delegación de Administración del Departamento Judicial Mar del Plata del Ministerio Público – Poder Judicial de la Pcia. de Buenos Aires realizadas en el domicilio electrónico indicado, serán válidas y plenamente eficaces.

Dejo expresa constancia que mi parte renuncia expresamente a oponer -en sede administrativa o judicial- defensas relacionadas con la inexistencia de firma ológrafa en los actos administrativos y/o documentos notificados en el mismo.

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_.

Apellido y nombre del presentante: \_\_\_\_\_.

Documento de Identidad: Tipo: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_.

CUIT/CUIL: \_\_\_\_\_.

Domicilio: \_\_\_\_\_.

***(1) Titular, o en su defecto, representante legal, apoderado, responsable, administrador, tutor, síndico, etc.***

***(2) Apellido y nombres, razón social o denominación del proveedor.***

***(3) CUIT del proveedor.***

***(4) Domicilio legal del proveedor.***

***FIRMA Y SELLO***



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIO DE MUDANZA DE LA  
FISCALÍA DESCENTRALIZADA DE MAR CHIQUITA  
DEPTO. JUDICIAL MAR DEL PLATA**

**DESTINO:** Dependencias del Ministerio Público Tutelar y Ministerio Público Fiscal, Departamento Judicial Mar del Plata.

**MEMORIA DESCRIPTIVA:** Se requiere la provisión de un servicio de mudanza para el traslado de mobiliario y equipos informáticos de las (1), Asesorías de de Incapaces y (2), Cámara Gesell, desde el Depósito sito en calle Elcano N° 8230 de la ciudad de Mar del Plata, hasta los inmueble sitios en la calle San Luis N° 4115 y Gascón N° 910 de la Ciudad de Santa Clara del Mar.

**REQUERIMIENTOS GENERALES:**

Se solicitará certificado de visita de inmueble incluido en la oferta; el mismo será emitido por la Delegación de Infraestructura Departamental, sita en calle Garay N° 1945 de la ciudad de Mar del Plata.

Previo a la visita de inmueble, cada firma oferente interesada deberá comunicarse con la Delegación de Infraestructura a los teléfonos 223-3042302 (Arq. Benjamín Sal Moyano) o 223-5778698 (M.M.O. Fernando Di Rago) a los efectos de la coordinación de la misma.

La Delegación de Infraestructura emitirá a cada firma oferente interesada, un certificado de autorización de ingreso a cada uno de los inmuebles -previo aviso a cada referente-, a los efectos de proceder con la visita de inmueble.

**1 – ASESORÍAS DE INCAPACES**

Servicio de Mudanza desde El cano 8230 1378 hasta San Luis 4115				
Mobiliario Gascón 1378	Medidas	m³	Cantidad	ST m³
PORTA CPU	45x35x30	0,05	7	0,33
ESCRITORIO	170x80x80	1,09	9	9,79
MESA PC	100x45x80	0,36	4	1,44
SILLA (c/ apoyabrazos)	90x60x55	0,24	1	0,24
SILLON T1	60x60x60	0,22	11	2,38
SILLON T2	60x60x60	0,22	6	1,30
SILLON T3	60x60x60	0,22	7	1,51
VENTILADOR DE PIE	160x50x50	0,40	5	2,00
TOTAL (m³)				18,98975

## 2- CÁMARA GESELL

Servicio de Mudanza desde El cano 8230 hasta Gascón N ° 910 ( CAMARA GESSEL)				
Mobiliario Gascón 1378	Medidas	m³	Cantidad	ST m³
TV	40x30x5	0,01	1	0,01
BIBLIOTECA	200x35x90	0,63	3	1,89
CAJONERA	200x55x55	0,61	1	0,61
ESCRITORIO	170x80x80	1,09	5	5,44
MESA PC	100x45x80	0,36	1	0,36
SILLA (c/ apoyabrazos)	90x60x55	0,24	1	0,24
SILLA (s/ apoyabrazos)	90x60x55	0,24	14	3,40
SILLON T2	60x60x60	0,22	2	0,43
TOTAL (m³)				12,378

*Nota: tanto el mobiliario como los equipos informáticos para el servicio de mudanza, se trasladarán (1) Asesorías de Incapaces, , desde Planta Baja, del inmueble sito en calle Elcano N° 8230 de la ciudad de Mar del Plata, hasta la planta baja y 1er Piso por escalera del inmueble sito en calle San Luis N° 4115 de la ciudad de Mar del Plata, y (2) Cámara Gesell, desde Planta Baja, del inmueble sito en calle Elcano N° 8230 de la ciudad de Mar del Plata, hasta la planta baja del inmueble sito en calle Gascón N° 910 de la ciudad de Mar del Plata conforme lo disponga el personal a cargo de la Dependencias solicitantes.*

Se solicita un (1) vehículo, tipo camión con capacidad de carga de 21 m³, y cuatro (4) operarios o ayudantes. Se estima un volumen total aproximado de 31,367m³.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Diez (10) días hábiles a partir de su adjudicación.

Delegación de Infraestructura Mar del Plata – Necochea  
Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia  
**PROCURACIÓN GENERAL**

Mar del Plata, 29 de Diciembre de 2025.-



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA



## PLANILLA DE COTIZACIÓN

ITEM	COSTO POR UNIDAD DE MEDIDA DE TAREAS	Unidad	Precio Unit.	Cantidad	Subtotal
1	SERVICIO DE MUDANZA ( 31,367 m³)				
1.1	Trabajo de Carga y Descarga (Incluye 8 Operarios y 1 Conductor de Camion 21 m³ y 4 operarios para carga y descarga, - 1 jornada) Desde Elcano 8230 a San Luis N.º 4115	gl		1	
1.2	Trabajo de Carga y Descarga (Incluye 8 Operarios y 1 Conductor de Camion 21m3 y 4 operarios para carga y descarga, 3,5Tn - 1 jornada) Desde Elcano 8230 a Gascón N.º 910	gl		1	
1.3	Gastos de Vehículo (Incluye uso del vehículo y combustible - Distancia aproximada de traslado, 20Km)	gl		1	
1.4	Gastos Generales (Incluye gastos directos e indirectos)	gl		1	
Subtotal					
Presupuesto Oficial					
Fuente: MUDANPRO					

Delegación de Infraestructura Mar del Plata – Necochea  
Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia  
**PROCURACIÓN GENERAL**

Mar del Plata 30 de Diciembre de 2025.